 **Jokertage** *(Art. 21 Abs 2 SchG und Art. 36a SchR)*

* *Ausgefülltes Formular an* *sekretariat.regionalschule.freiburg@edufr.ch* *schicken oder im Schulsekretariat abgeben.*

Eltern können ihr Kind ohne Angabe von Gründen **vier halbe Schultage pro Schuljahr** nicht zur Schule schicken. Die Schule muss **mindestens 1 Woche im Voraus** informiert werden. Bei zu spät eingereichten Formularen werden die Jokertage nicht akzeptiert.

Die Jokertage können kumuliert werden. Nicht bezogene werden nicht auf das nächste Schuljahr übertragen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name + Vorname Kind:** |  | **Klasse:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Durch Eltern auszufüllen** |  | *wird durch die Schule ausgefüllt* |
|  | **Datum** | **Vormittag** | **Nachmittag** |  | *eingereicht am* | *akzeptiert* | *abgelehnt* |
| **Halbtag 1** |  |[ ] [ ]   |  |  |  |
| **Halbtag 2** |  |[ ] [ ]   |  |  |  |
| **Halbtag 3** |  |[ ] [ ]   |  |  |  |
| **Halbtag 4** |  |[ ] [ ]   |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift der Eltern |  |

An folgenden Schultagen/-Wochen können **keine** Jokertage bezogen werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Anlass** | **Klassen** |
| 28.08.25 | Erster Schultag | 1H – 8H |
| 16.09.25 *(Reserve 23.09.25/30.09.25)* | Herbstwanderung | 3H – 8H |
| 31.10.25 | Schlittschuhlaufen | 3H – 6H |
| 19.01. – 30.01.26 | 2 Sperrwochen | 3H – 8H |
| 10.03.26 | Zuweisungsprüfung (Vormittag) | 8H |
| 13.03.26 | 1. Kommunionslager/Brottag  | 5H |
| 20.03.26 | Schlittschuhlaufen | 3H – 6H |
| 24.04.26 | Einkehrnachmittag ab 13.30 Uhr  | 5H (kath. SuS)  |
| 13.05.26 | Tauschmarkt | 2H – 8H |
| 11.05. – 12.05.26  | Check P5 (jeweils Vormittag) | 7H |
| 01.06. – 03.06.26 | Lager Campus Schwarzsee | 6H |
| 15.06. – 26.06.26 | 2 Sperrwochen | 3H – 8H |
| 07.07.26 | Spielfest  | 1H – 8H |

Weitere «Sperrtage» können während des Jahres dazu kommen.

Die Eltern tragen die Verantwortung, dass die Schülerin/der Schüler bei den Lehrpersonen die Informationen über den verpassten Schulstoff einholt und diesen vor- oder nacharbeitet. Allfällige Leistungsnachweise werden nach der Rückkehr nachgeholt.

Im Falle von ungerechtfertigten Absenzen einer Schülerin/eines Schülers kann die Schuldirektion den Bezug einschränken oder verweigern.